

## Die katholische Kirchengemeinde Heilig Kreuz Oberlahn

sucht zum 01. Oktober 2020 einen

### **Pfarrsekretär (m/w/d)**

mit einem Beschäftigungsumfang von 50% (entspricht 19,5 Wochenstunden)  
befristet bis zum 31.12.2021

Die Pfarrei Heilig Kreuz Oberlahn setzt sich aus 42 Ortschaften zusammen, in denen mehr als 8.300 katholische Christen leben. Diese wurde zum 01.01.2019 aus neun ehemaligen Pfarreien, im Westerwald und Taunus errichtet. Dienstsitz ist das Zentrale Pfarrbüro in Weilburg, zu dem vier Kontaktstellen in Mengerskirchen, Waldernbach, Dillhausen und Winkels gehören.

#### **Ihr Aufgabenbereich umfasst:**

- Allgemeine Bürotätigkeiten im Zentralen Pfarrbüro und in den Kontaktstellen
- Zuverlässige Durchführung von Verwaltungsaufgaben wie Rechnungsprüfung, Verwaltung von Barkassen, Führen der Kirchenbücher und Meldewesen, Terminplanungen und Organisation von Korrespondenzen, Unterstützung in Personal- und Bauabwicklung
- Kompetentes und einfühlsames Telefon- und Besuchermanagement
- Unterstützung des Pastoralteams, der ehrenamtlichen Mitarbeitenden sowie der Gremien Verwaltungsrat, Ortsausschüsse und Pfarrgemeinderat

#### **Ihr Profil:**

- Qualifizierte kaufmännische Berufsausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Versierter Umgang mit Microsoft Office Anwendungen (Word, Excel, Power Point sowie Internetanwendungen)
- gutes Organisationstalent, hohes Verantwortungs- und Qualitätsbewusstsein
- sehr gute Belastbarkeit, Flexibilität und Durchsetzungsvermögen
- Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit sowie Freude im Umgang mit Menschen
- Sie gehören in der Regel der katholischen Kirche an und identifizieren sich mit den Grundsätzen und Zielen der katholischen Kirche.

#### **Unser Angebot:**

- Die Vergütung erfolgt im Rahmen der Arbeitsvertragsordnung und der Vergütungsordnung des Bistums Limburg entsprechend des TVÖD/VkA mit den im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

#### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann bewerben sie sich per Email in einem komprimierten PDF-Dokument mit den üblichen Unterlagen für diese verantwortungsvolle und interessante Aufgabe in einem freundlichen und engagierten Team.

Stichwort: „Pfarrsekretariat Heilig Kreuz Oberlahn“

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung **bis zum 07. September 2020** an die  
Kath. Kirchengemeinde Heilig Kreuz Oberlahn, Frankfurter Str. 8, 35781 Weilburg  
Pfr. Hans Mayer

Email: pfarrbuero@heiligkreuz-oberlahn.de

Für Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung unter Tel. 06471 4923-0